



Nr. A2303 din 18. FEB. 2025

SE APROBĂ

DIRECTOR EXECUTIV,
ANA DENIS ARAMĂ



**STADIUL IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR DIN STRATEGIA NAȚIONALĂ
ANTICORUPȚIE 2021-2025**

Perioada de referință: 01.01.2024 - 31.12.2024

**OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE
INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL**

Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivel național

**FIȘA 1 - Măsura 1.1.1: Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind
asumarea unei agende de integritate organizațională**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

- În perioada de referință 01.01.2024 - 31.12.2024, la nivelul Casei Județene de Pensii Galați a fost adoptată și distribuită o singură declarație privind asumarea unei agende de integritate organizațională.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Nu este cazul

**3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării,
cât și la finalizarea acesteia**

- Nu este cazul

4. Costurile implementării

- Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

- Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

- Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

- Nu este cazul

FIȘA 2 - Măsura 1.1.2: Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc, conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

- Proiectul Planului de integritate a fost elaborat în conformitate cu obiectivele generale/obiectivele specifice/măsurile specifice din Anexa 1 la H.G. nr. 1269/2021 și cu riscurile identificate în urma implementării metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție conform prevederilor H.G. nr. 599/2018.
- Proiectul a fost transmis, în vederea consultării/modificării/completării, întregului personal de conducere și de execuție de la nivelul instituției. În urma procesului de consultare, a fost elaborat Planul de integritate nr. D 6570/22.05.2024, aprobat prin actul administrativ al conducătorului instituției nr. 2.115/24.05.2024.
- Prin actul administrativ de aprobare a Planului de integritate s-au desemnat coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, și persoana de contact, la nivel de funcție de execuție.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Identificarea și implementarea de măsuri suplimentare ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională.

4. Costurile implementării

- Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

- Planul de integritate a fost elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (2) și (3) din H.G. nr. 1269/2021.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

- Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

- Nu este cazul

FIȘA 3 - Măsura 1.1.3 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

- La nivelul institutiei a fost intocmit Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate nr. D 2314/19.02.2024, raport ce a fost postat pe site-ul www.cjpgalati.ro la secțiunea "Integritate instituțională"

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Identificarea și implementarea de măsuri suplimentare ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională.

4. Costurile implementării

- Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

- Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

- Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

- Nu este cazul

FIȘA 4 - Măsura 1.1.4: Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G. nr. 599/2018

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

- Proiectul Registrul riscurilor de corupție a fost elaborat în conformitate cu obiectivele generale/obiectivele specifice/măsurile specifice din Anexa 1 la H.G. nr. 1269/2021 și cu riscurile identificate în urma implementării metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție conform prevederilor H.G. nr. 599/2018.
- Proiectul a fost transmis, în vederea consultării/modificării/completării, întregului personal de conducere și de execuție de la nivelul instituției. În urma procesului de consultare, a fost elaborat Registrul riscurilor de corupție nr. D 2260/17.02.2025, aprobat prin actul administrativ al conducătorului instituției nr. 17.02.2025.
- Prin actul administrativ de aprobare a Registrul riscurilor de corupție s-au desemnat coordonatorul implementării, la nivel de funcție de conducere, și persoana de contact, la nivel de funcție de execuție.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Identificarea și implementarea de măsuri suplimentare ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională.

4. Costurile implementării

- Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

- Registrul riscurilor de corupție a fost elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 599/2018.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

- Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

- Nu este cazul

FIȘA 5 - Măsura 1.1.5: Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

- Raport anual privind Situația incidentelor de integritate nr. D 2314/19.02.2024, raport ce a fost postat pe site-ul www.cjppgalati.ro la secțiunea "Integritate instituțională"

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Nu este cazul

4. Costurile implementării

- Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

- Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

- Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

- Nu este cazul

FIȘA 6 - Măsura 1.1.6: Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

- Regulamentul de organizare și funcționare al Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul Registrului riscurilor de corupție a fost aprobat prin Decizia nr. 2.11/17.02.2025, stabilindu-se totodată și componenta grupului de lucru

- Nu au fost incidente in ceea ce priveste feedback-ul la solicitarile secretariatului tehnic

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Nu este cazul

4. Costurile implementării

- Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

- Au fost respectate prevederile HG nr. 599/2018

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

- Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

- Nu este cazul

OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR

FIȘA 7 - Măsura 2.2: Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

- Conform OUG nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, in cadrul Casei Judetene de Pensii Galati in cursul anului 2023 a fost evaluat intregul personal al institutiei, iar urmare procesului de evaluare nu au fost dispuse masuri deoarece toti functionarii evaluati au obtinut calificativ „FOARTE BINE ”.
- Toate functiile de conducere sunt ocupate
- Toate anunturile aferente procedurilor de recrutare a personalului sunt afisate pe site-ul ANFP, pe site-ul institutiei, precum si in presa locala, fiind asigurata astfel, transparenta totala in ocuparea posturilor

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Nu este cazul

4. Costurile implementării

- Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

- Au fost respectate prevederile OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

- Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

- Nu este cazul

FIȘA 8 - Măsura 2.3: Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

- În perioada de referință 01.01.2024 - 31.12.2024, la nivelul Casei Județene de Pensii Galați nu au fost înregistrate sesizări cu privire la presupuse incidente de integritate săvârșite de către personalul instituției

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Nu este cazul

4. Costurile implementării

- Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost întocmit Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate și a fost înregistrat sub nr. D 2314/19.02.2024.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

- Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

- Nu este cazul

FIȘA 9 - Măsura 2.4: Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

- În perioada de referință 01.01.2024 - 31.12.2024, la nivelul Casei Județene de Pensii Galați nu au fost înregistrate sesizări cu privire la presupuse incidente de integritate savarsite de către personalul instituției
- S-a încercat educarea publicului prin diseminarea unor materiale educative, care s-au rezumat la nivelul instituției la postarea unor afișe explicative

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

- Nu este cazul

4. Costurile implementării

- Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

- Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

- Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

- Nu este cazul

OBIECTIV GENERAL 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI

Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective

FIȘA 10 - Măsura 3.1.3: Asigurarea de către instituțiile tutelare a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 1937/2019 în toate structurile subordonate acestora, inclusiv în cadrul întreprinderilor publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

- A fost aprobată Procedura de sistem PS-09-SCIM privind semnalarea neregularităților și protecția avertizorului de integritate.
- La nivelul Casei Județene de Pensii Galați nu au fost raportate incidente de integritate, prin urmare nu a trebuit să fie dispuse măsuri în acest sens
- Nu au existat situații de represalii la locul de muncă asupra avertizorului de integritate și nici plângeri depuse în instanță.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Nu este cazul

4. Costurile implementării

- Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

- Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

- Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

- Nu este cazul

Obiectiv specific nr. 3.3. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

FIȘA 11 - Măsura 3.3.1 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

- In organigrama Casei Judetene de Pensii Galati este prevazut Compartimentul audit, care are un singur post, ocupat din anul 2001.
- In perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 nu a fost efectuata o auditare interna, intrucat aceasta a fost efectuata in anul 2023, urmand ca urmatoarea auditare interna sa se efectueze in anul curent, respectiv 2025, respectandu-se termenul de doi ani.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Nu este cazul

4. Costurile implementării

- Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

- Realizat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

- Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

- Nu este cazul

OBIECTIVUL GENERAL NR. 5 - CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE

Obiectiv specific nr. 5.4. Întărirea rolului de coordonare metodologică a Corpului de control al prim-ministrului în domeniul controlului administrativ desfășurat la nivelul administrației publice centrale

FIȘA 12 - Măsura 5.4.2: Consolidarea capacității structurilor de control administrativ din administrația publică centrală de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

- Nu este cazul

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Nu este cazul

4. Costurile implementării

- Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

- Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

- Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

- Nu este cazul

Întocmit,
Dumitru Leontin Emilian, CAMBP

