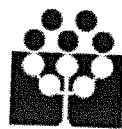




MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CNPP CASA NAȚIONALĂ DE PENSII
GALAȚI
Casa Națională de Pensii Publice
Casa Județeană de Pensii Galați
Ziua Luna Anul

Aprobat,
Director executiv,
Ana-Denis ARAMĂ



RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA CASEI JUDEȚENE DE PENSII GALAȚI PE ANUL 2024

OBIECTIVE

- Îmbunătățirea performanțelor activității Casei Județene de Pensii Galați.
- Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii.
- Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și cu reprezentanții mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității instituției.
- Informarea, în domeniul propriu de competență, a persoanelor interesate cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte.
- Dezvoltarea unui sistem eficient și transparent de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale
- Eficientizarea colaborării cu instituțiile corespondente din alte state, cu care se aplică instrumente juridice supranaționale/internaționale de securitate socială, în domeniul pensiilor internaționale.
- Eficientizarea activității de determinare a legislației aplicabile lucrătorilor migranți, la nivelul sistemului public de pensii din România.
- Eficientizarea activității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă.
- Exploatarea sistemului informatic integrat, în vederea furnizării unor servicii publice electronice de calitate asiguraților din sistemul public de pensii.
- Reducerea numărului de contestații formulate împotriva deciziilor de pensii și ale drepturilor prevăzute de legi speciale.
- Aplicarea unitară a legislației specifice.
- Informarea beneficiarilor referitor la modificările care vor surveni conform noii legislații în domeniul pensiilor.

- Implementarea, în domeniul propriu de competență, a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004, 987/2009, 1408/71, 574/72 și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte.
- Implementarea Regulamentului european nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate (posibile erori, posibilitatea existenței în plată, în paralel, a mai multor dosare de pensii, identificarea plăților necuvenite de pensii anticipate, anticipate parțial, de invaliditate sau de urmaș, plăți nelegale de asigurări sociale sau introducerea eronată a CNP).
- Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate rezultate din depunerea declarațiilor nominale de către angajatori (posibile erori, posibilitatea ca o persoană să fie declarată de doi angajatori sau entități asimilate angajatorului ca fiind în două stări care sunt incompatibile ex. șomaj cu venituri de natură salarială).
- Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, la nivelul casei județene de pensii.
- Reducerea cheltuielilor bugetare cu transmiterea și plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale.
- Optimizarea cheltuielilor.
- Recuperarea prejudiciilor constatate la nivelul casei județene de pensii, prin promovarea acțiunilor în instanțele de judecată.
- Atragerea în sistem de noi asigurați pe baza contractelor de asigurare.

TRANSPARENȚA

- Liberul acces la informațiile de interes public;
- Sporirea gradului de responsabilitate față de cetățeni.

Activitatea compartimentelor funcționale din cadrul instituției s-a concretizat prin realizarea următoarelor activități și indicatori:

I. AUDIT INTERN

În anul 2024 au fost efectuate următoarele misiuni de audit:

✚ Evaluarea sistemului de control intern managerial - Raport de audit nr. D2744/29.02.2024.

Obiective:

1. Organizarea procesului privind implementarea sistemului de control intern managerial.

1.1. Analiza componenței Comisiei de monitorizare, a atribuțiilor și a activităților acesteia, în funcție de volumul și complexitatea activităților entității publice;

Constatări:

- *Comisia de monitorizare* are următoarea componență: președinte- director executiv adjunct la Direcția economică, evidență contribuabili; membri - 8 (șefi de serviciu și funcționari publici), un secretar comisie și un înlocuitor pentru secretarul de comisie.
- *Au fost respectate prevederile art.3 al.2 din OSGG nr. 600/2018.*

Nu au fost constatate deficiențe.

1.2. Examinarea modului de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare și a eventualelor modificări survenite în componența comisiei acestora.

Constatări:

- Activitatea Comisiei de monitorizare se desfășoară având la bază Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei, aprobat prin Decizia nr. 1.768/30.12.2019.
- Existența minutilor ședințelor de lucru nr. D5197/19.05.2021, D10867/29.09.2022, D5640/27.04.2023
- Există Regulamentul de organizare și funcționare al Echipei de gestionare a riscurilor conform art.5 alin (7) al OSGG nr. 600/2018 , aprobat prin Decizia conducătorului entității nr. 1.768/30.12.2019.
- Există procesele verbale ale ședințelor de lucru ale Echipei de gestionare a riscurilor conform art.5 alin (5) al Ordinului nr.600/2018.

Nu au fost constatate deficiențe.

2. Elaborarea și actualizarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial. Analiza stadiului implementării Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2023, la nivelul C.J.P. Galați.

2.1. Elaborarea și actualizarea Programului de dezvoltare a S.C.I..M.

Constatări

- La nivelul C.J.P. Galați, Comisia de lucru pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumare metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial a elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial nr. D2603/23.02.2023.

Nu au fost constatate deficiențe

2.2. Verificarea completitudinii Programului de dezvoltare, respectiv a obiectivelor, activităților, responsabilităților, termenelor și a altor componente ale acestuia.

Constatări

- La nivelul C.J.P. Galați, Comisia de lucru pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumare metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial a elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cu nr. D2603/23.02.2023;
- Programul de asigurare a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale , evidențiindu-se standardul, obiectivul urmărit, acțiunea/măsura, responsabilită, termenele.
- Au fost evidențiate acțiuni de perfecționare profesională, atât pentru personalul de conducere cât și pentru cel de execuție.

Nu au fost constatate deficiențe.

2.3. Analiza obiectivelor stabilite prin Programul de dezvoltare legat de scopurile acesteia, precum și a obiectivelor specifice legate de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne

Constatări

- În cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control intern au fost definite 50 de obiective/acțiuni, care concordă cu misiunea entității publice;
- Obiectivele cuprinse în Programul SCM răspund pachetului de cerințe SMART.

3. Analiza implementării standardelor de control intern managerial, pe cele cinci componente : *Mediu de control; Performanțe și management al riscului; Activități de control; Informare și comunicare; Evaluare și audit.*

Mediul de control se referă la :

- Standardul 1 - Etică, integritate
- Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini
- Standardul 3 - Competență, performanță
- Standardul 4 - Structura organizatorică

În urma verificărilor efectuate s-a constatat implementarea celor 4 standarde care formează „*Mediul de control*”, astfel:

- A fost elaborat și comunicat Codul de etică, adecvat instituției, înregistrat cu nr. D12294/02.10.2019.
- A fost elaborat în cadrul instituției Registrul de semnalare a neregulilor implementat cu nr. D10795/27.09.2022. Nu au fost constatate nereguli privind etica și integritatea în cadrul instituției.
- Au fost depuse pe platforma ANI declarațiile de avere și de interese ale salariaților instituției.
- Au fost definite în mod clar atribuțiile entității și ale componentelor organizaționale în cadrul regulamentului de organizare și funcționare.
- Recrutarea și promovarea salariaților se realizează cu respectarea prevederilor legale, respectiv Ordinul nr. 127/12.03.2021 al Președintelui C.N.P.P..
- Se realizează o evaluare obiectivă a performanțelor profesionale ale angajaților în conformitate cu prevederile legale.

Performanțe și managementul riscului se referă la :

- Standardul 5 - Obiective
- Standardul 6 - Planificare
- Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor
- Standardul 8 - Managementul riscului

În urma verificărilor efectuate s-a constatat implementarea standardelor care formează „*Performanțe și managementul riscului*”, astfel:

- În cadrul instituției au fost definite și monitorizate adecvat obiectivele generale ale entității.
- Au fost elaborate planuri, care să includă activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite, resursele necesare. Responsabili și termene. În acest sens a fost actualizat Programul de dezvoltare a SCIM, cu nr. D2603/23.02.2024.
- A fost implementat și funcționează în cadrul entității un sistem de monitorizare și raportare a performanțelor obținute în desfășurarea activității - raportare indicatori de performanță nr. D864/19.01.2024.
- În cadrul entității este implementat un process de management al riscului care asigură identificarea riscurilor asociate activităților entității, evaluarea și prioritizarea acestora, precum și ținerea lor sub control în raport cu limita de acceptare a riscurilor.

În acest sens a fost întocmit și aprobat Registrul riscurilor cu nr. D10868/29.09.2022.

Activități de control se referă la :

- Standardul 9 - Proceduri
- Standardul 10 - Supravegherea

- Standardul 11 - Continuitatea activității.

În urma verificărilor efectuate s-a constatat implementarea standardului “Activități de control”, astfel:

- În cadrul C.J.P. Galați, la nivelul anului 2024 au fost identificate:
 - 232 activități procedurabile.
 - 232 proceduri elaborate, revizuite, definitive și aprobate.
- La nivelul instituției există Manual de proceduri, care să acopere atât procedurile operaționale, cât și pe cele financiar contabile, conform Ordinului Președintelui C.N.P.P. nr. 127/12.03.2021.
- A fost organizat în cadrul instituției controlul financiar preventiv propriu prin Decizia nr. 2.162/16.09.2022 aprobată de ordonatorul de credite.
- Conducerea entității asigură un management adecvat al continuității activităților instituției, prin Planul de continuitate aprobat cu nr. D2043/10.02.2023.

Informare și comunicare se referă la :

- Standardul 12 - Informarea și comunicarea
- Standardul 13 - Gestionarea documentelor
- Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară

În urma verificărilor efectuate s-a constatat implementarea standardului “Informare și comunicare”, astfel:

- Sistemul informațional al entității este adaptat nevoilor de informare ale managementului și angajaților și permite o circulație adecvată a informațiilor pentru îndeplinirea activităților instituției.
- Situațiile financiare anuale sunt însoțite de rapoarte anuale de performanță în care se prezintă pentru fiecare program obiectivele, rezultatele preconizate și cele obținute, indicatori și costurile asociate - Bilanț BASS + ACC (anul 2024) înregistrat cu nr. D1374/02.02.2024 și Bilanț BS înregistrat cu nr. D1372/02.02.2024.
- Înregistrările contabile sunt ordonate, corecte și complete.
- Procesul de întocmire a bugetului respectă prevederile legale și este aprobat de persoanele autorizate.
- Inventarierea patrimoniului este efectuată conform legii. Prin Decizia nr. 2.84/13.10.2023 s-a constituit comisia centrală de inventariere a elementelor de activ și pasiv, precum și subcomisiile de inventariere.

Evaluare și audit se referă la :

- Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial
- Standardul 16 - Auditul intern

În urma verificărilor efectuate s-a constatat implementarea standardului “Evaluare și audit”, astfel:

- Conducătorul entității dispune și monitorizează evaluarea controlului intern managerial prin intermediul compartimentelor, în conformitate cu anexele 3 și 4 din OSGG nr. 600/2018.
- Conducătorul entității publice elaborează anual, prin asumarea responsabilității, un raport asupra propriului sistem de control intern managerial , ca bază pentru un plan de acțiune care să conțină zonele vulnerabile identificate, instrumentele de control necesar a fi implementate, măsuri și direcții de acțiune pentru creșterea capacității controlului intern managerial în realizarea obiectivelor entității - nr. D968/25.01.2023 și D614/16.01.2024.

- La nivelul entității există o structură de audit intern, organizată sub forma unui compartiment, cu post unic de execuție, în subordine directorului executiv.
 - Auditorul instituției nu este implicat în alte activități, conform fișei de post aprobată de directorul executiv cu nr. D12357/13.10.2022.
 - Toate recomandările formulate de către auditor au fost implementate de către structurile auditate.
 - Auditorul entității nu a beneficiat de cursuri de pregătire profesională pentru
- Nu au fost constatate deficiențe.

4. Întocmirea raportărilor cu privire la implementarea sistemului de control intern managerial.

C.J.P. Galați a transmis la C.N.P.P. Rapoartele privind stadiul implementării sistemului de control/intern managerial la termenele solicitate.

Raportările semestriale și anuale au fost întocmite cu respectarea formatelor standard.

Nu au fost constatate deficiențe.

↓ Evaluarea activității privind gestiunea biletelor de tratament - Raport de audit nr. D4160/29.03.2024.

Obiective

1. Recuperarea cheltuielilor nelegale efectuate pe seama surselor BASS, pentru servicii de tratament, masă, cazare aferente unor bilete de tratament emise fără temei legal sau pe numele unor persoane decedate;

Constatări

- Efectuarea suprapunerilor de baze de date, periodic, zilnic/săptămânal, la nivelul C.J.P., pentru preîntâmpinarea situațiilor de incompatibilitate și îndeplinirea condițiilor legale de către beneficiarii biletelor de tratament emise;
- Nu au fost identificate cheltuieli nelegale efectuate pe seama surselor BASS pentru servicii de tratament, masă și cazare aferente unor bilete de tratament emise fără temei legal sau pe numele unor persoane decedate.

Nu au fost constatate deficiențe.

2. Activitatea de extindere a verificărilor, în cadrul termenului legal de prescripție, asupra tuturor sumelor restituite ca urmare a neefectuării, parțiale sau totale, a zilelor de tratament de către beneficiarii acestor servicii.

Constatări

- Cererile de returnare a biletelor sunt înregistrate în SPA ;
- Biletele disponibile au fost repartizate în limita locurilor rămase disponibile și a opțiunilor exprimate de titularii cererilor;
- S-au înregistrat sume restituite ca urmare a neefectuării parțiale sau totale a zilelor de tratament, astfel:
 - Anul 2021 - 24.036 lei;
 - Anul 2022 - 10.335 lei
 - Anul 2023 - 18.265 lei
 - Anul 2024 - 44.098 lei

Nu au fost constatate deficiențe.

- În 4 cazuri din eşantion (1243/121/2022, 2168/121/2022, 2252/121/2022, 2313/121/2022) nu au fost formulate şi depuse întâmpinări la acţiunile/apelul formulate de reclamant. S-a întocmit FIAP.
- În 4 cazuri din eşantion (1243/121/2022, 2168/121/2022, 2314/121/2022, 2464/121/2022) au fost depuse cu întârziere documente/precizări/înscrieri solicitate de către instanţele de judecată, sub sancţiunea amendării în caz de neconformare

Recomandări

- Verificare periodică de către coordonatorul compartimentului şi raportare semestrială a fiecărui funcţionar public (consilier juridic) către conducerea instituţiei şi auditor, a situaţiei privind litigiile în care instituţia este parte, elaborare şi depunere întâmpinare, formulare apel, depunere documente la cererea instanţei.
- Depunerea la termen a tuturor documentelor/înscrieri/ precizări solicitate de către instanţele de judecată

Menţionez că recomandarea formulată a fost implementată.

5. Dacă au fost parcurse toate etapele procesuale, utilizând toate căile de atac.

Constatări

- În cazurile în care hotărârea pronunţată de către prima instanţa de judecată a fost favorabilă instituţiei şi a fost atacată de către partea adversă s-au formulat concluzii scrise şi s-au susţinut interesele în faţa instanţei până la finalizarea tuturor căilor de atac promovate de către partea adversă.
- În 1 caz din eşantion (poziţia 49, dosar nr. 5510/121/2021) nu a fost formulat şi depus apel la sentinţa civilă nefavorabilă Casei de Pensii. S-a întocmit FIAP.
- În restul cazurilor din eşantion, apelul este introdus la instanţa a cărei hotărâre este atacată;
- Cererea de apel este introdusă în termenul legal.
- Cererea de apel introdusă de C.J.P. descrie şi combate erorile hotărârii nefavorabile;
- Apelul este motivat corect şi susţinut în instanţă;
- În apel au fost susţinute fundamentat interesele instituţiei;
- Au fost administrate de către C.J.P. dovezi şi probe în susţinerea apelului;

Recomandare

- Verificare periodică de către coordonatorul compartimentului şi raportare semestrială a fiecărui funcţionar public (consilier juridic) către conducerea instituţiei şi auditor, a situaţiei privind litigiile în care instituţia este parte, elaborare şi depunere întâmpinare, formulare apel, depunere documente la cererea instanţei.

Cauzele care au determinat admiterea în instanţă a acţiunilor formulate împotriva C.J.P. Galaţi:

- ❖ Interpretarea diferită a instanţei de judecată faţă de Casa Judeţeană de Pensii Galaţi a diferitelor prevederi legale: sporurile cu caracter permanent (ore festive, grupe de muncă, acord global, reconstituire vechime, indice de corecţie);
- ❖ Cauzele care au fost pierdute au drept motivare Deciziile ICCJ, C.J.P. respe ctă dispoziţiile legale în vigoare, atâta timp cât aceste dispoziţii nu sunt modificate conform deciziilor ICCJ duc la pierderea cauzelor în instanţă;
- ❖ În practică există tendinţa de a soluţiona cauzele în favoarea cetăţeanului.

Obiective

1. Încadrarea și modul de stabilire a drepturilor salariale în conformitate cu prevederile legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

1.1. Verifică existența și conformitatea cu prevederile legale a procedurilor operaționale privind activitatea de resurse umane.

Constatări

- Prin decizia nr.2.153/28.12.2021 a directorul executiv al C.J.P. Galați au fost actualizate procedurile operaționale cuprinse în Manualul de proceduri al sistemului de pensii publice aprobat prin Ordinul nr.127/12.03.2021 al Președintelui C.N.P.P.. În cadrul serviciului există 15 proceduri operaționale, prin urmare gradul de acoperire prin proceduri standard și/sau specifice a activității auditate este de 100%.
- Din auditarea legalității efectuării acestor cheltuieli a rezultat că drepturile salariale s-au acordat în baza organigramei, statului de funcții și statului nominal aprobat de C.N.P.P. și în temeiul Hotărârii nr.118/2012 privind aprobarea statutului C.N.P.P.

Nu au fost constatate deficiențe.

1.2. Stabilirea drepturilor salariale în conformitate cu prevederile legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Constatări

În prezent, C.J.P. Galați are prevăzut în organigramă și în statul de funcții un număr de 86 posturi. Numărul total de funcții publice este de 77 (din care 2 posturi funcții publice de execuție sunt alocate activității de accidente de muncă și boli profesionale). Din totalul de 86 posturi, 8 reprezintă personalul contractual și un post vacant de contractual. Din septembrie 2021 Casei Județene de Pensii Galați i-au fost alocate 27 posturi de contractuali angajați pe perioada determinată conform OUG nr.90/23.08.2021 privind unele măsuri din domeniul pensiilor publice;

- În perioada supusă auditării au fost stabilite salarii pentru noii angajați funcții publice execuție din cadrul Casei Județene de Pensii Galați conform Lg.nr.153/2017 pentru 7 persoane.

Concluzii:

- ❖ În urma verificărilor efectuate nu s-a întocmit FIAP.

2. Stabilirea salariului de bază, ca urmare a promovării în funcție, grade sau trepte profesionale;

Constatări

- în perioada auditată, în cadrul C.J.P. Galați, au fost îndeplinite condițiile legale pentru promovarea în grad profesional a unui număr de 3 funcționari publici:
- promovarea a fost făcută conform prevederilor legale, după organizarea și susținerea probelor scrise și a interviurilor în cadrul a două concursuri de promovare;
- stabilirea salariului de bază pentru persoanele care au promovat în grad profesional sau în funcție s-a făcut cu aplicarea prevederilor art. 39 din Legea nr. 153/2017, adică

salarizarea s-a făcut la nivelul de salarizare pentru funcții similare din cadrul instituției, și cu respectarea ordinelor și instrucțiunilor primite de la C.N.P.P.

- acordarea gradației s-a realizat în cota procentuală corespunzătoare tranșei de vechime, conform Adresei C.N.P.P. nr. B275/25.01.2019 privind aplicarea Legii nr. 153/2017, art. 10, alin. (4) și (5);
- stabilirea drepturilor salariale s-a făcut în conformitate transformarea gradului profesional al postului ocupat și cu gradația corespunzătoare tranșei de vechime realizată de ocupantul postului la data promovării;
- Pentru fiecare caz au fost emise și comunicate decizii administrative de promovare în grad profesional sau în funcție, în care sunt specificate drepturile salariale de care beneficiază salariații de la data promovării;

Concluzii:

- ❖ În urma verificărilor efectuate nu s-a întocmit FIAP.

3. Modul de calcul și acordarea sporurilor prevăzute de lege.

Constatări

În urma măsurătorilor au fost emise: Buletinul de determinare prin expertizare a riscurilor de la locurile de muncă nr.31 și 32/02.02.2021 al DSP Galați cu o valabilitate de trei ani pentru C.J.P. Galați și Buletinul de determinare prin expertizare a locurilor de muncă nr.53 și 54/31.01.2024 al DSP Galați cu o valabilitate de trei ani.

- ❖ sporul pentru condiții periculoase sau vătămătoare în procent de 15% în conformitate cu prevederile art.3 din HG nr.917/2017 și art. unic din Anexa nr.3 din Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică centrală. coroborat cu prevederile art.34 alin.(2) din OUG nr.115/2023 pentru toți salariații instituției;

Concluzii:

- ❖ În urma verificărilor efectuate nu s-a întocmit FIAP.

4. Punerea în executare a hotărârilor judecătorești cu privire la salarizarea personalului

Constatări

S-a respectat OUG nr. 114/28.12.2018, art. 39, alin (1) care prevede ca "Plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din instituțiile și autoritățile publice, devenite executorii în perioada 1 ianuarie 2019-31 decembrie 2021.

Concluzii:

- ❖ În urma verificărilor efectuate nu s-a întocmit FIAP.

5. Respectarea prevederilor legale privind menținerea în funcția publică după data îndeplinirii condițiilor legale de pensionare

Constatări:

- În cadrul instituției au fost identificate 3 persoane care îndeplinesc cumulativ condițiile de vârstă standard și stagiul minim de cotizare :
La momentul verificării, Decizia nr. 2.62/21.08.2021 nu era anexată la dosarul profesional al salariaților.

Concluzii:

- Pentru o imagine clară și corectă a dosarului profesional al funcționarilor instituției, se recomandă anexarea la dosar a tuturor documentelor emise privind cariera funcționarului.

↓ Evaluarea sistemului informatic de la nivelul C.J.P. Galați - Raport de audit nr. 64708/18.11.2024.

Obiective:

1. Prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

Constatări:

- În cadrul activității de prevenire, compartimentul A.M.B.P. a realizat acțiuni care au avut drept scop eliminarea sau reducerea riscurilor de accidente de muncă și boli profesionale.
- Stabilirea de programe de prevenire în baza situațiilor concrete identificate în timpul vizitelor la locurile de muncă
- Consiliere cu privire la cele mai potrivite metode de evaluare a riscurilor, adaptate specificului locului de muncă

Nu au fost constatate deficiențe.

2. Acordarea prestațiilor și serviciilor de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Constatări:

- Se constată colaborarea între Compartimentul Accidente de Muncă și Boli Profesionale și Serviciul Expertiză Medicală în vederea monitorizării traseului medical al accidentatului.
- Cheltuielile ocazionate de reabilitarea medicală și recuperarea capacității de muncă au fost înregistrate în aplicații.
- Cheltuielile ocazionate de procurarea de dispozitive medicale în vederea corectării și recuperării deficiențelor organice funcționale sau fizice sunt înregistrate corect în aplicații.
- În perioada supusă auditării **nu s-au înregistrat cheltuieli** pentru reabilitare și reconversie profesională a victimelor unui accident de muncă sau boală profesională.
- **Nu s-au înregistrat cheltuieli** pentru contractarea de servicii medicale acordate pentru cazurile cu boli profesionale în unitățile sanitare.
- **Nu au fost constatate deficiențe** în acordarea indemnizațiilor din fondul de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale.
- **Nu au fost constatate deficiențe** în acordarea compensațiilor pentru atingerea integrității.
- **Nu au fost constatate deficiențe** în acordarea despăgubirii de deces în cazul unui accident de muncă sau a unei boli profesionale.
- **Nu s-au înregistrat cereri** privind rambursarea de cheltuieli.
- **Nu s-au înregistrat rambursări** către casele de asigurări de sănătate județene/angajatori a sumelor reprezentând indemnizații/diferențe la indemnizații de incapacitate temporară de muncă, ca urmare a confirmării unui accident de muncă sau a unei boli profesionale, indiferent de codul de indemnizație înscris pe cartificatul medical.

S.R.U.C.R.P.

Str. Științei nr. 97, Galați

Tel : +4 0236 416585 Fax : 0236 470177

C.J.P. galati@gmail.com

www.C.J.P.galati.ro

- Nu s-au înregistrat decontări cu casa de asigurări de sănătate a cheltuielilor efectuate de C.J.P. Galați pentru cazurile infirmate ca boli profesionale.

3. Acordarea prestațiilor în natură și/sau bani pentru lucrătorul migrant, în caz de accident de muncă sau boală profesională

3.1. Acordarea prestațiilor în natură și/sau în bani pentru lucrătorul român detașat într-un alt stat membru al UE.

În perioada supusă auditării nu s-au înregistrat cazuri de acordare a prestațiilor în natură și/sau în bani pentru lucrătorul român detașat într-un alt stat membru al UE.

3.2. Acordarea prestațiilor în natură și/sau în bani lucrătorului român independent care desfășoară activități independente într-un alt stat membru al UE.

În perioada auditată nu s-au înregistrat cazuri de acordare a prestației în natură și/sau bani pentru lucrătorul român independent care desfășoară activități independente într-un alt stat membru al UE.

3.3. Acordarea prestațiilor în natură pentru lucrătorul străin detașat sau care desfășoară activități independente în România.

În perioada auditată nu s-au înregistrat cazuri de acordare a prestației în natură pentru lucrătorul străin detașat sau care desfășoară activități independente în România.

⚡ Evaluarea activității de comunicare și relații publice - Raport de audit nr. D10115/04.08.2024.

Obiective:

1. Soluționarea petițiilor

- Petițiile, scrisorile, reclamațiile depuse personal de către petent sau primite prin poștă sunt înregistrate prin registratura generală a instituției. La sfârșitul fiecărei zile lucrătoare, salariatul de la registratură întocmește borderou cu petițiile înregistrate, pe care le înmânează șefului Serviciului resurse umane, comunicare și relații publice.
- În răspunsuri a fost precizat temeiul legal al soluției adoptate.
- Răspunsurile au fost semnate de către Directorul Executiv al C.J.P. precum și de șeful serviciului care a soluționat petiția
- Din totalul de 108 petiții/scrisori/sesizări verificate din perioada auditată, au fost constatate 22 cazuri în care se depășește termenul legal de 30 zile, respectiv 45 zile (datorită complexității sesizărilor formulate) de soluționare a petițiilor.
- Din totalul de 106 petiții electronice verificate, au fost constatate 7 cazuri în care se depășește termenul legal de 30 zile, respectiv 45 zile (datorită complexității sesizărilor formulate) de soluționare a petițiilor.

S-a întocmit FIAP nr. 1.

RECOMANDARE

Organizarea activității de repartizare operativă a petițiilor către fiecare lucrător.

Menționez că recomandarea formulată a fost implementată.

2. Activitatea privind liberul acces la informațiile de interes public.

Constatări:

- C.J..P Galați a asigurat oricărei persoane, pe bază de cerere, accesul la informații de interes public, altele decât cele prevăzute a fi comunicate din oficiu.
- În perioada auditată nu au fost înregistrate reclamații administrative și plângeri în instanță adresate C.J.P. legate de aplicarea Legii nr. 544/2001.

3. Relaționarea cu presa.

În urma verificărilor efectuate s-a constatat respectarea de către C.J.P. Galați a prevederilor Legii nr. 544/2001 privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public:

- în anul 2020 au fost organizate 3 conferințe de presă, au fost transmise 20 de comunicate și informări de presă și 10 interviuri în presa audio-vizuală;
- în anul 2021 au fost organizate 17 conferințe de presă, au fost transmise 20 de comunicate și informări de presă și 1 interviu în presa audio-vizuală;
- în anul 2022 a fost organizată 1 conferință de presă, au fost transmise 23 de comunicate și informări de presă și 5 interviuri în presa audio-vizuală;

4. Implementarea mecanismelor menite să asigure respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Constatări:

- Nu există cazuri de încălcări a securității datelor cu caracter personal;
- Nu există cazuri de breșă de securitate

✚ **Evaluarea activității de stabiliri prestații - Raport de audit nr. D13569/27.10.2024.**

Obiective:

1. Stabilirea pensiei pentru limită de vârstă.

Constatări

- Pentru activitatea de stabilire a pensiei pentru limită de vârstă există proceduri operaționale aplicabile care sunt cunoscute și folosite în activitatea curentă de funcționarii cu atribuții în acest sens din cadrul entității auditate și sunt respectate prevederile legale referitoare la acordarea pensiei pentru limită de vârstă.

2. Stabilirea pensiei anticipate și anticipate parțial.

Constatări

- au fost depistate 2 (două) cazuri în care pensia anticipată nu a fost transformată din oficiu în pensie pentru limită de vârstă, în cadrul C.L.P. Tecuci.

S-a întocmit FIAP nr. 1.

RECOMANDARE

Depistarea cazurilor similare și trecerea din oficiu la pensie pentru limită de vârstă în cadrul CLP Tecuci.

Menționez că recomandarea formulată a fost implementată.

3. Stabilirea pensiei de invaliditate.

Constatări:

- Au fost depistate 6 (șase) cazuri în care pensia de invaliditate nu a fost transformată din oficiu în pensie pentru limită de vârstă, în cadrul C.L.P. Tecuci.

S-a întocmit FIAP nr. 2.

RECOMANDARE

Depistarea cazurilor similare și trecerea din oficiu la pensie pentru limită de vârstă în cadrul CLP Tecuci.

Menționez că recomandarea formulată a fost implementată.

4. Stabilirea pensiei de urmaș.

Constatări:

- Pentru activitatea de stabilire a pensiei de urmaș **există proceduri operaționale aplicabile care sunt cunoscute și folosite în activitatea curentă de funcționarii cu atribuții în acest sens din cadrul entității auditate și, în general, sunt respectate prevederile legale referitoare la acordare pensiei de urmaș.**

5. Stabilirea indemnizațiilor prevăzute de legi speciale.

Constatări:

- Pentru activitatea de stabilire a indemnizațiilor prevăzute de legi speciale **există proceduri operaționale aplicabile care sunt cunoscute și folosite în activitatea curentă de funcționarii cu atribuții în acest sens din cadrul entității auditate și sunt respectate prevederile legale susmenționate, referitoare la acordarea indemnizațiilor prevăzute de legi speciale.**

6. Stabilirea pensiei de serviciu.

Constatări:

- Pentru activitatea de stabilire a pensiei de serviciu **există proceduri operaționale aplicabile care sunt cunoscute și folosite în activitatea curentă de funcționarii cu atribuții în acest sens din cadrul entității auditate și sunt respectate prevederile legale susmenționate, referitoare la acordarea pensiei de serviciu.**

7. Modificarea drepturilor de pensie la cererea pensionarilor sau efectuate din oficiu.

Constatări:

- Pentru activitatea de modificare a drepturilor de pensie la cererea pensionarilor sau efectuate din oficiu **există proceduri operaționale aplicabile care sunt cunoscute și folosite în activitatea curentă de funcționarii cu atribuții în acest sens din cadrul entității și sunt respectate prevederile legale, referitoare la activitatea auditată**

8. Suspendarea/încetarea plății drepturilor de asigurări sociale.

Constatări:

- Pentru activitatea de suspendare/încetare a plății drepturilor de asigurări sociale **există procedură operațională aplicabilă, care este cunoscută și folosită în activitatea curentă de funcționarii cu atribuții în acest sens din cadrul Direcției**

Stabiliri și Plăți Prestații și sunt respectate prevederile legale, referitoare la activitatea auditată.

9. Reluarea plății pensiilor în situația în care cauzele care au condus la suspendare au încetat.

Constatări:

- Pentru activitatea de reluare a plății pensiilor în situația în care cauzele care au condus la suspendare au încetat, **există procedură operațională aplicabilă, care este cunoscută și folosită în activitatea curentă de funcționarii cu atribuții în acest sens din cadrul Direcției Stabiliri și Plăți Prestații și sunt respectate prevederile legale, referitoare la activitatea auditată.**

10. Emiterea deciziilor de anulare a drepturilor cu respectarea termenului legal (30 de zile de la comunicare).

Constatări:

- Pentru activitatea de suspendare/încetare a plății drepturilor de asigurări sociale **există procedură operațională aplicabilă, care este cunoscută și folosită în activitatea curentă de funcționarii cu atribuții în acest sens din cadrul Direcției Stabiliri și Plăți Prestații și, sunt respectate prevederile legale, referitoare la activitatea auditată.**

↓ Evaluarea activității financiar-contabile - Raport de audit nr. D15570/14.12.2024.

Obiective

1. Activitatea de inventariere a elementelor de activ și pasiv din patrimoniul C.T.P., păstrarea integrității acestuia, recuperarea operativă a prejudiciilor cauzate instituției și a altor debite.

Constatări:

- În perioada auditată nu au fost înregistrate plusuri/minusuri din gestiune și, prin urmare, nu au fost solicitate explicații scrise de la gestionari
- La finalul activității de inventariere a fost întocmit *Proces verbal de inventariere*, conținând rezultatele inventarierii, concluziile și propunerile comisiei, documentul a fost aprobat de conducerea entității și s-a realizat înregistrarea rezultatelor inventarierii în contabilitate și completarea registrului inventar.

2. Aplicarea prevederilor legislative referitoare la declasarea, casarea, transmiterea fără plată și valorificarea bunurilor aparținând C.T.P.

Constatări:

- S-a obținut aprobarea ordonatorului principal de credite cu privire la scoaterea din funcțiune/declasarea, în vederea casării bunurilor transmise prin listele anexate adresei susmenționate;
Nu au fost constatate deficiențe

3. Întocmirea documentației specifice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ale C.J.P. Galați.

Constatări:

- Au fost desemnate persoanele cu întocmirea și semnarea documentelor emise conform Ordinului nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ale instituției .
- Toate documentele legale întocmite sunt supuse vizei de control financiar propriu și sunt aprobate de conducerea entității;
- Pe documentele supuse fazei de lichidare a cheltuielilor (facturi) a fost acordată viza "Bun de plată";

4. Activitatea de casierie (efectuarea încasărilor și plăților în numerar; evidența și păstrarea numerarului; controlul respectării disciplinei de casă).**Constatări:**

- La nivelul C.J.P. Galați se efectuează controlul inopinat al casieriei o dată pe lună prin numărarea și verificarea tuturor valorilor existente în casă de către salariatul din cadrul compartimentului financiar-contabilitate, conform fișei de post.
Nu au fost constatate diferențe între numerarul existent în casierie și cel înscris în registrele de casă.

Nu au fost constatate deficiențe.

II. RESURSE UMANE**Situația principalelor activități desfășurate în anul 2024**

Nr. crt.	Denumirea prestației	Valori
1.	Elaborarea Planului de formare profesională continuă a personalului din cadrul C.J.P. Galați pe anul 2024 și fundamentarea cheltuielilor aferente, în vederea centralizării la C.N.P.P.;	1
2.	Actualizarea state de personal (funcții, salarii, sporuri)	12
3.	Evaluarea performanțelor profesionale ale șefilor de serviciu, șefilor de birou, ale funcționarilor publici și a personalului contractual aflat în subordine pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024 (nr. fișe de evaluare)	112
4.	Organizarea, respectiv finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante din cadrul C.J.P.: 1) funcții publice(nr. concursuri/nr. posturi/nr. candidați); 2) personal contractual(nr. concursuri.)	0/0/0 1/1/1
5.	Organizarea, respectiv finalizarea concursurilor/examenelor pentru promovarea funcționarilor publici din cadrul C.J.P. Galați: 1) funcții publice (nr. concursuri/nr. posturi/ nr. candidați)	1/1/1
6.	Elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din C.J.P. Galați și transmiterea în vederea centralizării la C.N.P.P., precum și centralizat pe casele teritoriale de pensii;	1
7.	Întocmirea statului de funcții, pentru personalul din C.J.P. Galați și transmiterea la Direcția Management Resurse Umane din C.N.P.P. (nr.	12

S.R.U.C.R.P.
Str. Științei nr. 97, Galați
Tel : +4 0236 416585 Fax : 0236 470177
C.J.P. galati@gmail.com
www.C.J.P.galati.ro

	situații/an)	
8.	Întocmirea și actualizarea statului nominal de funcții pentru personalul din C.J.P. Galați (nr. situații/an)	12
9.	Elaborarea și actualizarea fișelor de post pentru funcționarii publici și personalul contractual (nr. salariați)	112
10.	Întocmirea și monitorizarea deciziilor emise în cadrul C.J.P. Galați (nr. decizii/an)	112
11.	Întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale pentru funcționarii publici din C.J.P. Galați, conform HG nr. 522/30.05.2007 pentru modificarea și completarea HG nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici (nr. dosare profesionale /an)	112
12.	Întocmirea și vizarea, semestrial, a legitimațiilor de serviciu pentru angajații C.J.P. Galați (nr. operațiuni/an)	4
13.	Întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de muncă/serviciu, pentru personalul din C.J.P. Galați (nr. note lichidare/suspendare/an)	2
14.	Eliberarea adeverințelor angajaților (nr. adeverințe/an)	387
15.	Întocmirea situației privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici din cadrul C.J.P. Galați, conform Ordinului nr. 4500/2008 pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare, în vederea transmiterii acesteia către ANFP(nr. situații/anul 2024)	0
16.	Întocmirea raporturilor statistice (nr. situații/trimestru)	12
17.	Întocmirea situațiilor privind efectuarea concediilor legale de odihnă, pentru directorul executiv și directorii executivi adjuncți (nr. adrese/anul 2024)	3
18.	Raportarea lunară la ANFP a modificărilor intervenite în cariera funcționarilor publici (nr. raportări/an)	18
19.	Întocmirea contractelor individuale de muncă pentru personalul nou angajat (nr. contracte individuale de muncă înregistrate/an)	2
20.	Înregistrarea în registrul declarațiilor de avere și registrul declarațiilor de interese conform HG 175/20.02.2008 privind stabilirea modelului registrului declarațiilor de avere și a registrului declarațiilor de interese (nr. înregistrări/an)	78

III. COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Activitatea de comunicare și relații publice a avut drept scop principal asigurarea unui cadru comunicațional transparent, deschis, corect, credibil și eficient.

A. În domeniul liberului acces la informațiile de interes public

Punctul de informare și documentare al publicului care are acces rapid și facil la materialele informative, a fost actualizat în permanență cu noutățile legislative apărute. Accesul liber al

S.R.U.C.R.P.
Str. Științei nr. 97, Galați
Tel : +4 0236 416585 Fax : 0236 470177
C.J.P. galati@gmail.com
www.C.J.P.galati.ro

oricărei persoane la informațiile de interes public prevăzute de Legea 544/2001 s-a realizat prin pagina web a instituției www.cjpgalati.ro actualizată corespunzător dispozițiilor legale în vigoare de la 01.01.2011.

Au fost organizate **6 conferință de presă**, au fost transmise un număr de **20 comunicate și informări de presă**, și au fost acordate 8 interviuri în presa audio-vizuală.

Presa locală a reflectat în mod obiectiv evenimentele care au avut loc și care au avut legătură cu activitatea instituției.

S-au înregistrat un număr de **1.833 întrebări** din domeniul asigurărilor sociale, pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale transmise pe adresa de e-mail a C.J.P. Galați - pensiigalati@gmail.com.

B. În domeniul relațiilor cu publicul

Activitatea de relații cu publicul se desfășoară în fiecare zi lucrătoare, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1723/2004, prin ghișee specializate.

Numărul de adresați la nivelul C.J.P. Galați a fost de 13528 lunar, cca. 459 persoane/zi.

Din totalul de 13528 adresați, cca. **1067** au fost solicitări în cadrul programului de audiențe la conducerea instituției.

Situația petițiilor, scrisorilor și sesizărilor instrumentate

Categorie	Cereri înregistrate			Cereri soluționate		
	Realizat cumulat la 31.12.2023	Realizat cumulat la 31.12.2024	Dif. 2024/2023	Realizat cumulat la 31.12.2023	Realizat cumulat la 31.12.2024	Dif. 2024/2023
Petiții directe	2.529	2.819	290	2.529	2.711	108
Petiții electronice	738	1.833	1.095	733	1796	1.063
Petiții alte instituții	113	58	-55	110	57	-53
Petiții indirecte	63	131	68	60	131	71
Petiții Lg. 544/2001	3	0	-3	3	0	-3
Total	3.446	4.841	1.390	3.435	4.694	1.186

III.ACCIDENTE DE MUNCĂ ȘI BOLI PROFESIONALE

I. Compartimentul Accidente de Muncă și Boli Profesionale din cadrul C.J.P. Galați, are ca atribuții principale: **prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale prin întocmirea de tablouri de prevenire cu identificarea situațiilor cu riscuri mari de accidente de munca si boli profesionale, efectuarea de recomandari cu caracter tehnic pentru remedierea situatiilor cu pericol potential, acestea fiind realizate in baza situatiilor concrete identificate în timpul vizitelor la locurile de muncă de la 2 angajatori (42 posturi de lucru analizate).**

A. Numărul de accidente de muncă comunicate la nivelul C.J.P. Galați, pentru anul 2024, a fost de **146 cazuri**, din care:

⇒ **135- incapacitate temporară de muncă;**

⇒ **11 - decese;**

B. Numărul de boli profesionale comunicate la nivelul C.J.P. Galați, pentru anul 2024, a fost de 0 cazuri.

III. Ca urmare a cererilor privind solicitarea drepturilor de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și în conformitate cu Ordinul nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, C.J.Pensii Galați - Compartimentul accidente de munca și boli profesionale, pentru anul 2024

IV. a acordat următoarele prestații:

- despăgubiri în caz de deces în valoare de **84.736 lei**;
- compensații pentru atingerea integrității în valoare de **0 lei**;
- cheltuieli cu servicii medicale plătite către Casa de Asigurări de Sănătate Galați, în valoare de **223.689,66 lei**;
- cheltuieli privind decontarea către angajatori a indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, cauzate de accidente de muncă și boli profesionale, plătite asiguraților salariați, în valoare de **598.071 lei**.
- cheltuieli privind rambursarea prestațiilor în natură pentru lucrătorii migranți, victime ale accidentelor de muncă, în situația evenimentelor produse în alt stat membru UE/SEE/Elveția, în valoare de **5.710,94 euro (28.415,3085)**.
- cheltuieli anuale privind acordarea pensiilor de invaliditate și de urmaș ca urmare a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale, în valoare de **128.923 lei**.

Totalul cheltuielilor pentru anul 2024, a fost de **1.063.840,9685 lei**.

IV. Compartimentul Legislație, Contencios Executare silită.

1. În domeniul avizare, legislație, contencios

În anul 2024, au fost efectuate următoarele activități:

- ✓ avizarea pentru legalitate a deciziilor și ordinelor supuse aprobării Directorului Executiv în care C.J.P. este parte
- ✓ avizarea pentru legalitate a contractelor în care C.J.P. a fost parte;
- ✓ colaborarea cu toate compartimentele din structura C.J.P. în vederea aplicării corecte a reglementărilor legale în vigoare;
- ✓ formularea unor puncte de vedere la interpelări și întrebări adresate C.N.P.P. în ceea ce privește aplicarea legislației în domeniu;
- ✓ întocmirea documentației în cauze noi aflate pe rolul instanțelor de judecată și finalizarea dosarelor ramase în curs de soluționare din anul 2023, în care C.J.P. este parte;
- ✓ reprezentarea intereselor C.J.P. (prin personalul casei teritoriale de pensii), în fața instanțelor competente ce judecă litigiile de asigurări sociale, contencios administrativ, civile, penale, la judecarea acestora în prima instanță sau în căi de atac.
- ✓ Situația scriptică se prezintă astfel:

Litigiile au avut ca obiect în principal:

- o **contestarea deciziilor de pensionare** emise de casele teritoriale de pensii (motivate de modul de stabilire și recalculare a pensiilor din sistemul public);

Casa Judeteana de Pensii Galati	Total litigii	Calitatea procesuala a CJP		Natura litigiilor					Modalitatea de solutionare			
		Reclama nt	Para t	Asigurar i sociale	Litigii munc a	Contenc ios ad- tiv	Penal e	Altele	Favorab il CJP	Nefavo rabil CJP	in curs de soluti onare	Grad de solutionare favorabil
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	$14=11/(11+12) \times 100$
Sem I - 2024 TOTAL	984	1	983	939	4	41	0	0	230	74	653	75%
Sem II - 2024 TOTAL	860	1	859	818	1	41	0	0	163	111	586	59%

- o recalcularea pensiilor prin luarea în calcul a unor sporuri fara caracter permanent (acord global, prime, cap secție, ore festive, ore scoala, ore suplimentare), având în vedere cele trei decizii ale ICCJ(Deciziile nr. 10/2010; 19/17.10.2011; 19/10.12.2012 ale ICCJ) ;
- o contestare stagii de cotizare utilizate la recalcularea evaluare pe OUG 4/2005 respectiv stagiile la persoanele care au lucrat in grupa I de munca si au avut drepturi de pensie stabilite potrivit Legii nr. 3 /1977, in sensul ca prin Decizia nr.11/2015 a ICJJ, completata de Decizia nr. 17/2023, aceștia trebuiau sa aibă stagiul complet de cotizare de 20 de ani sau cei ce au lucrat in grupa a I-a, un stagiul de 25 de ani in grupa a II-a, potrivit art.14 din lege si nu de 30 ani, potrivit art.8.
- o contestare stagii de cotizare stabilite potrivit Legii 19/2000 - Decizia nr.4/2011 a ICCJ.
- o contestații ale deciziilor stabilite potrivit Legii nr.192/2015, respectiv art. 169¹ din Legea nr.263/2010;
- o contestatii privind recunoastere a activitatii in conditii speciale personal silvicultor recunoscut pe Legea nr. 234/04.12.2019, ce a completat OUG nr.59/2000(art.20);
- o contestatii privind recunoastrea activitatii in conditii speciale a personalului din constructii navale(Santierul Naval Galati/ Damen SA) intemeiate pe Legea nr.188/2020;
- o reconstituire vechime (Decizia nr.2/2016 a ICCJ);
- o recunoaștere activitate desfășurata in grupa superioara de munca;
- o restituire CASS pensii speciale magistrati Legea nr. 304/2022;
- o contestarea deciziilor de recuperare a sumelor încasate necuvenit cu titlu de prestații de asigurări sociale generate din revizuirea punctajului mediu anual.
- o contestare decizii de respingere pe Lege nr. 154/2021 ce a modificat si completat OUG nr.105/1999, urmasi titulari de indemnizatie acordata persecutatilor etnic din perioada 06.09.1940 - 06.03.1945.

- Formularea a unui număr 3 plangeri penale;

Monitorizarea semestrială a situației privind gradul de soluționare a litigiilor aflate pe rolul instanțelor de judecată - situație anuală

LITIGII IN CARE C.J.P. GALAȚI ESTE PARTE	2023	2024	Diferența 2024/2023
litigii înregistrate, din care:	876	984	+108
litigii soluționate, din care:	256	578	+322
- favorabil	204	393	+189
- nefavorabil	52	185	+133
litigii în suspendare	27	13	-14
Adrese executori judecătorești	1	0	-1
litigii ramase de soluționat în sold pentru anul următor	620	406	+214

2) Acest compartiment asigură și activitatea Comisiei pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 189/2000 pentru aprobarea O.G. nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 septembrie 1945 din motive etnice și a Legii nr. 309/2002 privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961.

Prin apariția Legii nr.154/2001 s-a modificat Legea nr. 189/2000, respectiv a O.U.G. nr.105/1999, prin introducerea art.3¹, de indemnizație pe această lege beneficiind și urmașii celor ce au suferit persecutii etnice în perioada 06.09.1940 - 06.03.1945. Arătăm mai jos o situație a soluționării acestora de către compartimentul juridic.

Număr total	Înregistrate/ soluționate 2023	Înregistrate/ soluționate 2024	Diferența 2024 fata de 2023
dosare care fac obiectul Legii 189/2000	47	25	-22
dosare ce fac obiectul Legii nr. 309/2002	4	3	-1
Dosare ce fac obiectul Legii nr.154/2021	1510	1107	- 403

V. EXPERTIZĂ MEDICALĂ

Compartimentul județean de expertiză medicală din cadrul C.J.P. Galați are în structură 3 cabinete medicale asupra capacității de muncă, din care 2 cabinete pentru municipiul Galați și localitățile arundate și 1 cabinet pentru municipiul Tecuci și localitățile arundate.

Nr. crt	Indicatori specifici de activitate expertizei medicale	Realizat cumulativ la 31.12.2023	Realizat cumulativ la 31.12.2024	Dif. 2024 / 2023
1	<i>persoane expertizate cazuri noi din care:</i>	930	779	-151
	> gradul I invaliditate	86	76	-10
	> gradul II invaliditate	361	329	-32
	> gradul III invaliditate	271	235	-36
	> respinși	212	139	-73
2	<i>persoane revizuite total, din care:</i>	3.666	3.343	-396
	înainte de revizuire:	3.666	3.343	-323
	> gradul I invaliditate	264	212	-52
	> gradul II invaliditate	1.865	1.605	-260
	> gradul III invaliditate	1.537	1.526	-11
3	<i>după revizuire nr. total :</i>	3.666	3.343	-323
	> gradul I invaliditate	291	245	-46
	> gradul II invaliditate	1.664	1.439	-225
	> gradul III invaliditate	1.554	1.551	-3
4.	> <i>depensionati</i>	157	108	-49

Evaluarea activității de expertiză medicală

Nr. crt.	Indicator	AN 2023	AN 2024
1	Incidența invalidității - număr cazuri noi pensie invaliditate/100 de locuitori *	0,19%	0,13%
2	Prevalența invalidității - număr pensionari de invaliditate în evidență/100 de locuitori	1,73%	1,23%
3	Ameliorări-număr schimbări din grad superior în grad inferior/100 revizuiți	5,64%	4,91%
4	Depensionări - număr cazuri depensionate/100 de revizuiți	4,28%	3,23%

VI.ACTIVITATEA DE STABILIRI ȘI PLĂȚI PRESTAȚII

1. În domeniul EVIDENȚEI STATISTICE - 31.12.2024

PENSII DE ASIGURĂRI SOCIALE

<i>Categoria de pensionari</i>	TOTAL SISTEM		Asigurari Sociale de Stat		Agricultori	
	<i>Numar pensionari</i>	<i>Pensia medie luna curentă (lei)</i>	<i>Număr pensionari</i>	<i>Pensia medie neta</i>	<i>Numar pensionari</i>	<i>Pensia medie neta</i>
0	1	2	3	4	5	6
1.ASIGURARI SOCIALE	129.631	2.945	124.768	3.025	4.863	892
1.1 Limita de varsta	107.194	3.255	102.719	3.356	4.475	931
> stagiul complet	88.942	3.417	86.600	3.480	2.342	1.069
> stagiul incomplet	18.252	2.467	16.119	2.690	2.133	780
1.2 Pensie anticipata	87	3.443	87	3.443	-	-
1.3 Pensie anticipată parțială	1.356	2.534	1.356	2.534	-	-
1.4 Invaliditate	6.349	1.003	6.343	1.004	6	389
> gradul I	964	711	964	711	-	-
> gradul II	3.021	1.153	3.015	1.155	6	389
> gradul III	2.364	931	2.364	931	0	0
1.5 Urmași	14.642	1.555	14.260	1.585	382	437
1.6. Ajutor social	3	541	3	541	-	-

INDEMNIZAȚIA SOCIALĂ PENTRU PENSIONARI

AN	Număr beneficiari	% din nr. total de pensionari	Pensionari de stat	Indemnizație socială medie stat	Pensionari agricultori	Indemnizație socială medie agric.
Realizat cumulativ la 31.12.2023	31.520	23,73%	27.494	432	3.756	321
Realizat cumulativ la 31.12.2024	25.000	19.28%	21.735	524	3.265	367

INDEMNIZAȚII PREVĂZUTE DE LEGI SPECIALE

Număr beneficiari de legi speciale	Realizat cumulat la 31.12.2023	Realizat cumulat la 31.12.2024	Dif. 2024/2023
Legea 49/1999 - IOVR	9	8	-1
Legea 341/2004 - a recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la Victoria Revoluției din Decembrie 1989	88	87	-1
D.L. 118/1990 - persoanele persecutate din motive politice de dictatura instaurată la 06.03.1945	2.740	2.983	243
Legea 44/1994 - veteranii și văduvele de război	533	398	-135
Legea 189/2000 - persoanele persecutate din motive etnice în perioada 06.09.1940-06.03.1945	3.592	3.899	307
Legea 309/2002 - persoane care au efectuat stagiul militar în cadrul DGSM 5.083	1.306	1.130	-176
Legea 578/2004- ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor	2.415	2.221	-194
Legea 8/2006 privind instituirea indemnizației pentru membrii uniunilor de creatori	208	209	1
Legea nr. 109/2005-artiști sau executanți liberi-profesioniști	18	16	- 2
TOTAL	10.909	10.951	42

PENSIILE MEDII anuale la nivelul C.J.P. Galați**PENSII STAT**

Categorii de pensii	2023	2024	Diferență 2024/ 2023
MEDIA/Total pensii stat	2.181	3.025	844
- limită de vârstă	2.427	3.356	929
- pensia anticipată	2.535	3.443	908
- pensia anticipată parțială	1.933	2.534	601
- pensia de invaliditate gradul I	510	711	201
- pensia de invaliditate gradul II	877	1.155	278
- pensia de invaliditate gr.III	713	931	218
- pensia de urmaș	1.081	1.585	504

PENSII AGRICULTORI

Categorii de pensii	2023	2024	Diferență 2024/2023
MEDIA/Total pensii agricultori	783	892	109
- limită de vârstă cu vechime completă	939	1.069	130
- limită de vârstă cu vechime incompletă	690	780	90
- invaliditate gr.I	-	-	-
- invaliditate gr.II	346	389	43
- urmași	382	437	55

2. În domeniul STABILIRII PRESTAȚIILOR

Categorie	Cereri înregistrate			Cereri soluționate în termenul legal		
	Realizat cumulat la 31.12.2023	Realizat cumulat la 31.12.2024	Diferență 2024/2023	Realizat cumulat la 31.12.2023	Realizat cumulat la 31.12.2024	Diferență 2024/2023
Înscrieri noi pensii	8.012	5.836	-2.176	7.832	4.637	-3.195
Recalculări/modificări	10.428	10.679	221	10.178	5.580	-4.598
Total	18.470	16.515	-1.955	18.010	10.217	7.793

3. În domeniul PLĂȚII PRESTAȚIILOR

Activitate		Realizat cumulat la 31.12.2023	Realizat cumulat la 31.12.2024	Diferențe 2024/2022
Număr total comunicări la plată, din care:	decizii	16.385	24.941	8.556
	alte comunicări	11.850	20.627	8.777
Ajutoare de deces	Număr total cazuri de decese acordate	5.643	5.450	-193
	Total sumă achitată cu titlu de ajutor de deces	37.748.128	40.551.715	2.803.587

4. În domeniul PENSILOR COMUNITARE și exportul prestațiilor

Activitate	2023	2024	Diferență 2024/2023
Dosare pensie comunitară instrumentate, din care:	1.077	1.333	+256
- Solicitări depuse în România	434	468	+34
- Solicitări depuse în UE	643	865	+222
Solicitări formular E205 - recunoaștere stagiu	681	529	-152
Solicitări export prestații prin CitiBank	110	357	+247
NUMĂR TOTAL FORMULARE EUROPENE INSTRUMENTATE	1.758	1.862	+104

VII. ACTIVITATEA ECONOMICĂ ȘI EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI

1. În domeniul execuției bugetare, principalii indicatori realizați în anul 2024 comparativ cu anul 2023 sunt:

Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat

AN	UM	VENITURI BUGETARE	CHELTUIELI BUGETARE
2023	LEI	1.444.950.329	3.299.811.120
2024	LEI	1.773.645.291	4.047.052.378

S.R.U.C.R.P.
Str. Științei nr. 97, Galați
Tel : +4 0236 416585 Fax : 0236 470177
C.J.P. galati@gmail.com
www.C.J.P.galati.ro

Diferența	LEI	328.694.962	747.241.258
-----------	-----	-------------	-------------

Bugetul Accidente de Muncă și Boli Profesionale

AN	U.M	VENITURI	CHELTUIELI
2023	LEI	2.697.853	2.775.015
2024	LEI	3.400.260	2.910.608
Diferența	LEI	702.407	135.593

EXPLICAȚII	SUME (BASS) 2024 lei
0	1
TOTAL CHELTUIELI, din care:	4.047.052.378
TRANSFERURI ȘI ALTE DREPTURI - din care	4.013.737.770
Pensii de asigurări sociale de stat	3.971.176.607
Cheltuieli pe termen scurt	-
Ajutoare deces	42.561.163
Bilete de tratament	-
Transfer între unitati ale administratiei publice	-
Prestații și servicii pentru reabilitare medicală	-
CHELTUIELI DE ADM. A FONDULUI ȘI ALTE CHELTUIELI, din care:	33.314.608
Cheltuieli de transmitere a drepturilor	18.174.937
Cheltuieli cu bunuri și servicii	2.165.269
Cheltuieli de capital	-
Cheltuieli de personal	12.843.072
Dobânzi	-
Rambursări de credite	-
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-49.964
PNRR	503.142
Sume aferente persoanelor cu handicap	181.294

Potrivit situației generale a contului de execuție al bugetului asigurărilor sociale de stat, la data de 31.12.2024, au fost realizate venituri în valoare de 1.773.645.291 lei și cheltuieli în valoare de 4.047.052.378 lei.

Se constată că execuția bugetului la data de 31.12.2024 s-a încheiat cu un deficit de 2.273.407.087 lei.

Față de veniturile încasate și cheltuielile efectuate, execuția bugetelor s-a realizat după cum urmează:

SITUAȚIA EXCEDENTULUI sau DEFICITULUI înregistrat în 2024 comparativ cu 2023					
AN	U.M	BASS		Fond ACC	
		Excedent	Deficit	Excedent	Deficit
2023	LEI		1.854.860.791		77.162
2024	LEI		2.273.407.087	489.652	

2. În domeniul tratamentului balnear.

Situația privind biletele repartizate în anul 2024 comparativ cu anul 2023

Trimestrul	Realizat cumulativ la 31.12.2023		Realizat cumulativ la 31.12.2024		Diferența 2024/2023 total bilete
	Total bilete	Din care cu regim gratuit	Total bilete	Din care cu regim gratuit	
I	190	27	263	27	73
II	954	81	1.163	93	209
III	2.035	114	2.028	162	-7
IV	1.126	113	979	137	-147
Total	4.305	335	4.433	419	128

Evidența stagiilor de cotizare ale asiguraților din sistemul public de pensii

Activitate	Realizat cumulat la 31.12.2023	Realizat cumulat la 31.12.2024	Dif. 2024/2023
Declarații nominale depuse de angajatori și preluate în sistem informatic	142.181	155.486	(+) 13.305
Contracte de asigurare socială active aflate în evidența CJP	670	540	(-) 130
Contracte de asigurare încheiate conform OUG 163/2020 și Legea nr. 360/2023 art.6 alin.(3)	365	249	(-) 116

- ✓ Monitorizarea respectării procedurilor legale și informatice privind evidența contribuabililor la nivelul județului Galați prin recepția și evaluarea periodică a datelor.
- ✓ Verificarea lunară, prin proceduri specifice, a bazelor de date aflate în evidența C.J.P. Galați, aferente anilor 2001-2024.
- ✓ Crearea unor baze de analiză la nivel teritorial pentru anii 2001-2024, în vederea obținerii de informații agregate care să folosească atât la fundamentarea bugetului, precum și la rezolvarea operativă a problemelor apărute în sistemul de asigurări sociale.
- ✓ Organizarea fluxului de prelucrare a datelor în vederea obținerii documentelor de certificare (adeverințe) a stagiului de cotizare și punctajul anual pentru asigurații sistemului public de pensii.
- ✓ Actualizarea lunară a Registrului Județean al Persoanelor cu informații de stare civilă comunicate de către CNABDEP.

S.R.U.C.R.P.
Str. Științei nr. 97, Galați
Tel : +4 0236 416585 Fax : 0236 470177
C.J.P. galati@gmail.com
www.C.J.P.galati.ro

Situația contractelor de asigurare încheiate în conformitate cu Art.6 alin. (2) din Legea nr 263/2010 - privind sistemul unitar de pensii publice:

Tipul asigurării	Încheiate în anul 2024
Contracte de asigurare încheiate cf. Lg 263/2010	129
Contracte de asigurare încheiate cf. OUG 163/2020	329
Acte adiționale la contracte de asigurare cf. Lg. 263/2010 - modificări venit asigurat	46
Decizii de reziliere din oficiu a contractelor de asigurare, pentru care nu s-a achitat contribuția de asigurari sociale	213
Decizii de încetare a contractelor de asigurare la cererea asiguraților	39

Alte activități desfășurate în vederea realizării obiectivelor C.J.P. Galați

- Adeverințe de stagiul solicitate de către asigurații cu contract de asigurare: **281** ;
- Solicitari pentru stabilirea condițiilor de pensie ale asiguraților cu contract de asigurare: **87** ;
- Notificări către persoanele cu decizii de respingere la pensie în vederea asigurării în baza unui contract de asigurare: **67** ;
- Notificări către asigurații cu contracte de asigurare debitori: **211**;
- Dispoziții de încasare a contribuțiilor , inclusiv a încasărilor din trezorerie, emise pe Legea nr. 263/2010 și Legea nr.360/2023 art.6 alin(2): **7.384** ;
- Dispoziții de încasare a contribuțiilor, inclusiv a încasărilor din trezorerie la contracte de asigurare le OUG 163/2020 și Legea nr.360/2023 art.6 alin(3) : **845** ;
- Adeverințe privind stagiul de cotizare emise din PCONTRIB: ;
- Adeverințe privind stagiul de cotizare emise din ORIZONT; **21.991**;
- Formulare privind notificarea calitatii de neasigurat în sistemul de securitate socială din România: **137** ;
- Modificări (corectii) coduri numerice personale , la solicitarea angajatorilor și a asiguraților: **23** ;
- Raspunsuri la solicitări din partea asiguraților, angajatorilor, caselor județene (locale) de pensii sau a altor institutii publice/executori judecătorești/tribunale/judecătorii privind verificarea calitatii de asigurat în sistemul public de pensii, sau a veniturilor obținute: **953**;
- Raspunsuri la solicitări online din partea asiguraților privind transmiterea adeverintelor cu stagiul de cotizare, informații referitoare la pilonul II, plata ajutorului de deces și alte informații: **15.342**;
- Raspunsuri la solicitări online din partea asiguraților cu contracte de asigurare: **80**;
- Notificări către asigurații cu contracte de asigurare socială în baza Legii nr.263/2010 și OUG 163/2020, cu privire la modificările legislative: **532**;
- Adeverințe care atestă calitatea de asigurat în baza contractelor de asigurare încheiate conf. Legii nr 263/2010: **83** ;
- Adeverințe care atestă calitatea de asigurat în baza contractelor de asigurare încheiate conf. Legii nr 186/2016: **3** ;
- Adeverințe care atestă calitatea de asigurat în baza contractelor de asigurare încheiate conf. OUG 163/2020: **207** ;

S.R.U.C.R.P.
 Str. Științei nr. 97, Galați
 Tel : +4 0236 416585 Fax : 0236 470177
 C.J.P. galati@gmail.com
www.C.J.P.galati.ro

- Procese-verbale de eliberare a carnetelor de munca aflate inca in evidenta CJP Galati : **65**;
- Adeverinte CASCOM :3 ;
- Verificarea, intocmirea si raportarea trimestriala a situatiei incadrarii asiguratilor in conditii deosebite/speciale de munca la nivelul judetului Galati;
- Transmiterea lunara catre CNPP a bazelor de date cu toti asiguratii judetului Galati in vederea intocmirii listelor de virament catre fondurile de pensii administrate privat (lunar);
- Declaratii nominale rectificative depuse de catre angajatori, in conformitate cu Art. 7 alin (2) din Legea nr. 263/2010 si migrate in SICA ORIZONT: **1.511**;
- Ajutoare de deces acordate in baza art 125 si art 126 din Legea nr 263/2010, cu modificarile si completarile ulterioare: **317**;
- Copii carnete de munca scanate: **51**;

Situația încasărilor din contribuțiile de asigurări sociale ale asiguraților cu contracte de asigurare încheiate conf. Legii nr. 263/2010 :

An	Valoarea totală a încasărilor la sfârșitul anului - Lg. nr 263/2010 si Lg. Nr.360/2023 art.6 alin.(2) - Lei
2023	5.774.146,61
2024	5.871.528,15

Situația încasărilor din contribuțiile de asigurări sociale ale asiguraților cu contracte de asigurare încheiate conf. O.U.G. nr. 163/2020

An	Valoarea totală a încasărilor la sfârșitul anului -OUG 163/2020 si Lg.nr.360/2023 art.6 alin.(3)
2023	6.049.949
2024	5.147.561

Situația depunerii declarațiilor nominale de asigurare de către persoanele juridice sau fizice la care își desfășoară activitatea asigurării sistemului public, în conformitate cu art. 7 alin (1) din Legea nr 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice:

Declarații nominale de asigurare	Înregistrate și preluate in anul 2024
Ianuarie	13.127
Februarie	13.060
Martie	13.094
Aprilie	13.063
Mai	13.030
Iunie	13.024
Iulie	12.966
August	12.863
Septembrie	12.847
Octombrie	12.808
Noiembrie	12.789
Decembrie	12.815
TOTAL	155.486

S.R.U.C.R.P.
 Str. Științei nr. 97, Galați
 Tel : +4 0236 416585 Fax : 0236 470177
 C.J.P. galati@gmail.com
www.C.J.P.galati.ro

VIII. Compartiment Informatică

- a. S-a asigurat preluarea de la C.N.P.P. a aplicațiilor actualizate în funcție de modificările legislative intervenite sau perfecționate, testarea noilor versiuni atât pe date reale cât și pe date de test, comunicarea rezultatelor către direcția de specialitate din cadrul C.N.P.P., lansarea și exploatarea noilor versiuni și urmărirea în continuare a rezultatelor exploatării în regim de lucru real. Totodată, s-a asigurat asistență tehnică de specialitate compartimentelor care exploatează aplicațiile actualizate;
- b. S-a asigurat o foarte strânsă comunicare cu departamentul de informatică din cadrul C.N.P.P., în vederea realizării unui schimb permanent de informații, reciproc util;
- c. S-au asigurat, în cadrul sistemului informatic la nivelul CTP, serviciile de suport tehnic de nivel 1;
- d. S-a asigurat suportul statistic necesar conducerii, în îndeplinirea obiectivelor CTP;
- e. S-au îndeplinit sarcini de verificare și după caz, corectare a suspiciunilor de erori și inconsistență depistate în datele aferente subsistemului de evidență contribuabili;
- f. S-a asigurat actualizarea informațiilor de pe site-ul instituției în concordanță cu cerințele și/sau modificările apărute;
- g. S-au îndeplinit sarcini de verificare și după caz, corectare a suspiciunilor de erori și inconsistență depistate în datele aferente subsistemului de stabilire și plata pensiilor;
- h. S-au monitorizat incompatibilitățile definite în Legea nr. 263/2010, respectiv Legea 360/2023 și legislația conexă;
- i. S-a monitorizat stadiul soluționării cazurilor de fraudă depistate de organele de control la nivelul CTP și de recuperare a debitelor asociate;
- j. S-a asigurat gestiunea infrastructurii IT la nivelul CTP;
- k. A fost instalat și configurat serverul antivirus Bitdefender, s-a instalat pe fiecare client modulul de monitorizare și protecție, s-a configurat graficul scanărilor periodice automate.
- l. S-a asigurat actualizarea și aplicarea politicii de backup a datelor gestionate la nivel de CTP;
- m. Împreună cu serviciul plăți prestații, s-a completat și modernizat aplicația software necesară evidenței sumelor creditoare și a celor necuvenite;
- n. S-a proiectat și executat un software necesar identificării cazurilor de pensionari care îndeplinesc condițiile de limita de vârstă, în vederea operării modificărilor din oficiu;
- o. S-a dezvoltat, testat și dat în exploatare un software local care să asigure gestionarea corectă și la timp a datei scadente pentru urmași;
- p. A fost concepută o aplicație software de evidență a lucrărilor pentru compartimentul comunicare, aplicație interconectată cu registratura;
- r. S-au modernizat și întreținut o parte din aplicațiile software aflate în exploatare.

Șef S.R.U.C.R.P.,
Zahariea Mihaela Maria

