

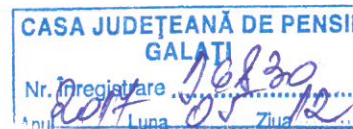


MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



CNPP

Casa Națională de Pensii Publice



**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
GALAȚI**

Str. Științei nr.97, Tel:0236/469707, Fax: 0236/470177

INVITATIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta , invitam toti operatorii economici interesati sa depuna oferta pentru atribuirea contractului de achizitie de – Birotica , papetarie , articole de birou , formulare , registre contabile si alte articole imprimate , consumabile imprimante.

1. Informatii generale

1.1 Achizitor

Denumirea : Casa Judeteana de Pensii Galati

Adresa : Str. Stiintei , Nr. 97

Tel.0236416585 ; Fax 0236470177

1.2 Publicarea invitatiei de participare si a documentelor anexate

www.cjpgalati.ro

1.3 Depunere oferte : Ofertele se transmit catre achizitor la Casa Judeteana de Pensii Galati , Str. Stiintei , Nr. 97 , secretariat director executiv. Ofertantul declarat castigator va introduce in catalogul SEAP produsele oferite .

1.4 Termen de depunere a ofertelor este data de **22.05.2017 ora 14.30 .**

2. Obiectul contractului de achizitie :

2.1 Contract de furnizare produse – Birotica , papetarie , articole birou , formulare , registre contabile si alte articole imprimate , consumabile imprimante –

2.2 Descrierea produselor : se vor livra produse care sa indeplineasca cerintele ce se gasesc detaliate in Anexa 1 – Caiet de sarcini ce se poate vedea accesand adresa web <http://www.cjpgalati.ro> .Aceasta achizitie are ca obiectiv asigurarea implicarii persoanei cu handicap in realizarea produselor sau serviciilor oferite de unitatea protejata autorizata entitatii care opteaza pentru prevederile art.78 alin.(3),lit.b) din Legea nr.448/2006 republicata , cu modificarile si completarile ulterioare . Toate produsele si cantitatile specificate in caietul de sarcini constituie un singur lot . Se accepta doar oferte pentru intregul lot . Compararea ofertelor se va face la valoarea intregului lot (valoarea intreaga a contractului) .

2.3 Sursa de finantare : BASS

2.4 Livrare , receptie :

Produsele se vor livra la Casa Judeteana de Pensii Galati , Str. Stintei , Nr. 97 . Astfel , pretul final al produselor va include si costurile de livrare la adresa beneficiarului .

2.5 Valoarea estimata : **1925,21 Lei** (fara TVA)

2.6 Durata contractului de achizitie : pana la efectuarea platii de catre beneficiar , maxim 30 de zile de la receptie .

2.7 Procedura : Achizitie directa prin selectie de oferte cu finalizare electronica .

2.8 Termen de livrare : Conform Anexa 1 – Caiet de sarcini .

2.9 Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare : **Pretul cel mai scazut** .Pretul contractului nu se mai actualizeaza .

3. Anexe

3.1 Anexa 1 – Caiet de sarcini

3.2 Anexa 2 – Model contract de furnizare

DIRECTOR EXECUTIV
ARAMA ANA-DENIS



DIRECTOR EXECUTIV ADJ
MIHAILA MIRELA

SEF SERVICIU JURIDIC
GRUIA CEZARINA

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE
MICU TEODORA

Anexa 1

CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului este achizitionarea de - **Birotica , papetarie , consumabile imprimante** – conform tabelului :

Nr. Crt.	Cod CPV	Denumire produs	U/M	Cantitate
1.	22800000-8	Fise de pensii	Buc.	6000
2.	30199000-0	Cub hartie	Buc.	120
3.	30192113-6	Cartus Canon PG40	Buc.	2
4.	30192113-6	Cartus Canon PG41	Buc.	2
5.	30197330-8	Perforator	Buc.	1

Termen de livrare a produselor : maxim 2 zile lucratoare de la data semnarii contractului de ambele parti .

Receptia produselor se va realiza la Casa Judeteana de Pensii Galati , Str. Stiintei , Nr.97

Plata se va face cu OP in contul de trezorerie indicat de catre operatorul economic , in maxim 30 de zile de la receptia marfii , in baza facturii fiscale , a contractului de achizitie si a receptiei .

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita , ulterior analizarii ofertelor , fise tehnice , mostre ,pentru produse . Nu se accepta produse similare cu caracteristici tehnice inferioare celor prezentate in tabel

DIRECTOR EXECUTIV
ARAMA JANA DENIS



DIRECTOR EXECUTIV ADJ
MIHAILA MIRELA

SEF SERVICIU JURIDIC
GRUIA CEZARINA

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE
MICU TEODORA

CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE

nr.....din.....

1.Parti contractante

Intre,

_____, cu sediul _____, adresa _____, tel. _____, fax _____ cod fiscal _____, reprezentata prin _____ in calitate de **achizitor**,

Si

_____, cu sediul in _____ tel/ fax: _____, cu numarul de inmatriculare la R.C. ____/____/____, codul fiscal _____, cont _____, deschis la _____, reprezentat prin _____, in calitate de **furnizor**, a intervenit prezentul contract.

2.Obiectul si pretul contractului

2.1-Contractul are ca obiect furnizarea de produse de _____

2.2-Furnizorul se obliga sa livreze bunurile, in cantitatea si calitatea prevazuta in comanda, in termen de 4 zile lucratoare de la emiterea comenzii.

2.3-Cumparatorul se obliga sa plateasca furnizorului pretul marfii prin virament bancar sau numerar, in cuantumul prevazut in _____. Valoarea contractului este de _____ lei.

3.Durata contractului

3.1-Contractul intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti contractante si este in vigoare pana la data de _____.

4.Caracterul confidential al contractului

4.1-(1)O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

a)de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

b)de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2)Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

5. Ambalare si marcare

5.1. – (1) Furnizorul are obligatia de a ambala produsele pentru ca acestea sa faca fata la manipularea din timpul transportului, tranzitului si expunerii la soare si la precipitatiile care ar putea sa apara in timpul transportului, in asa fel incat sa ajunga in buna stare la destinatia finala.

5.2. – Ambalarea, marcarea si documentatia din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta cerintele legale in vigoare.

5.3. – Toate materialele de ambalare a produselor, precum si toate materialele necesare in vederea protectiei coletelor (paletii de lemn, foi de protectie etc.) raman in proprietatea achizitorului.

6. Livrarea produselor

6.1. – Bunurile descrise in facturi se vor livra in aceiasi zi daca nu se convine altfel;

6.2 – Refuzul unor bunuri nu il scuteste pe cumparator de obligatia de a plati pretul bunurilor acceptate sau de a executa alte obligatii in conformitate cu acest contract;

6.3. – Transportul produselor este asigurat de furnizor;

6.4. – Acceptarea acestor conditii se face implicit de catre cumparator odata cu achizitionarea marfii.

7. Garantii

7.1. – Vanzatorul garanteaza ca bunurile vandute corespund normelor calitative prezentate de producator.

8. Modalitati de plata

8.1. – Cumparatorul are obligatia de a efectua plata catre furnizor in termen de 30 zile de la emiterea facturii;

8.2. - Furnizorul ramane proprietarul marfurilor facturate pana la achitarea integrala a acestora .

9. Modificari

9.1. – Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, semnat de ambele parti contractante.

10. Intarzieri in indeplinirea contractului

10.1.- Furnizorul are obligatia de a indeplini contractul de furnizare in perioada stipulata in prezentul contract.

10.2 –Neonorarea a trei comenzi (in totalitate sau in parte), da dreptul cumparatorului sa renunte la contract.

11. Penalitati, daune interese

11.1 – In cazul in care, din vina exclusiva, furnizorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a solicita penalitati de intarziere in cota de 0.1% din valoarea facturii pe fiecare zi de intarziere.

11.2 – In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la data emiterii facturii fiscale conform art. 8.1 din prezentul contract, acesta are obligatia de a plati penalitati de intarziere in cota de 0.1% din valoarea facturii pe fiecare zi de intarziere din momentul emiterii facturii. Penalitatile pot depasi valoarea sumelor neachitate si scadente.

12. Rezilierea contractului

12.1. – Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de furnizare printr-o notificare transmisa cu 30 de zile inainte de termenul la care se solicita rezilierea.

12.2 – Rezilierea contractului nu va produce nici un efect asupra obligatiilor deja scadente.

13. Cesiunea

13.1. – Furnizorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al achizitorului.

14. Forta majora

14.1. – Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

14.2. – Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.

14.3. – Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

14.4. – Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

14.5. – Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune – interese.

15. Solutionare litigiilor

15.1. – Achizitorul si furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

15.2. – Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze da catre instantele judecatoresti competente.

16. Comunicari

16.1. – (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

16.2. – Comunicarile dintre parti se pot face si prin telefon, telegrama, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

17. Legile aplicabile contractului

17.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract a fost incheiat astazi , in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte contractanta.

ACHIZITOR

FURNIZOR